

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, СОЦИАЛЬНОЙ**  
**ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**  
**ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ УЧАЩИХСЯ МБОУ «ЦО №23»**  
**г. ТУЛЫ И ОРГАНИЗАЦИИ РОЗЫСКА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок взаимодействия органов управления образования, социальной защиты, внутренних дел по г.Туле по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из МБОУ «ЦО № 23» (далее - Учреждения) и организации их розыска.

1.2. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из образовательных и социальных учреждений и организации их розыска составляют: Конституция Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 07 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции", Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Федеральный закон от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с последующими изменениями), другие законы Российской Федерации, типовые положения и Устава Учреждения, нормативные правовые акты МВД России, Министерства образования Российской Федерации, Правительства Тульской области по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения являются:

1.3.1. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних;

1.3.2 Предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;

1.3.3 Предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении них (в образовательных и социальных учреждениях города);

1.3.4. Выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;

1.3.5. Социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи воспитанникам Учреждения, склонным к самовольным уходам.

1.4. В систему профилактики по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения входят: руководители и должностные лица органов управления образования, социальной защиты населения, органов внутренних дел, руководители и педагогические (социальные) работники Учреждения.

1.5. Совместная деятельность предполагает работу с родителями, лицами, их заменяющими (родственниками) в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов из Учреждения.

**2. Государственные и муниципальные органы управления образованием и социальной защиты населения**

Органы управления образованием, социальной защиты населения:

2.1. Организуют, проводят и принимают участие в проведении совместных с субъектами профилактики семинаров, совещаний по вопросам совершенствования профилактики самовольных уходов воспитанников из Учреждения.

2.2. Органы управления социальной защиты населения в подведомственных учреждениях:

2.2.1 Контролируют деятельность подведомственного Учреждения за соблюдением законодательства Российской Федерации и регионального законодательства по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;

2.2.2. Разрабатывают и внедряют в практику работы Учреждения программы и методики, направленные на воспитание человека и гражданина, на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

2.2.3. Создают Комиссии по профилактике, которые:

- осуществляют контроль за организацией профилактической работы с воспитанниками в Учреждении, реализацией программы их социальной реабилитации, принятием мер по профилактике самовольных уходов, устранению причин и условий, способствующих им;
- не менее 1 раза в месяц осуществляют контрольно-инспекционную деятельность по проверке Учреждения, в том числе в вечернее, ночное время, выходные и праздничные дни, ведение банка данных в Учреждении на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам;
- проводят проверки заключений по результатам служебных расследований фактов самовольных уходов, представленные учреждениями, в целях контроля за полнотой выводов и предложений по реализации мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам, в Учреждении;

### **3. Действия администрации Учреждения по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних**

3.1. Администрация Учреждения:

3.1.1. Разрабатывает Правила внутреннего распорядка и режим дня воспитанников, Положение о правах и обязанностях воспитанников, Правила поведения, Положение о порядке отпуска детей к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время, а также на период каникул.

3.1.2. Разрабатывает Индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего поступившего в Учреждение, на основании его диагностики, бесед с ним, его родителями, родственниками, изучения представленных на него субъектами профилактики характеризующих документов.

- Программа ведется постоянно с учетом социальной, педагогической запущенности несовершеннолетнего, медицинских диагнозов, рекомендаций психологов, криминальной активности подростка с последующим анализом принятых мер и внесением изменений.

- При переводе подростка в другое учреждение Индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего передаётся совместно с пакетом документов и личным делом несовершеннолетнего.

3.1.3. Формирует банк данных на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам.

- Периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения). Обеспечивает доступ к ней должностных лиц Учреждения, осуществляющих контроль за поведением несовершеннолетних в вечернее и ночное время суток.

3.1.4. Знакомит несовершеннолетнего, родителей, лиц, их заменяющих (родственников), при помещении его в Учреждение, с Правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке отпуска детей к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время, а также на период каникул.

3.1.5. Взаимодействует с общеобразовательными учреждениями, которые при отсутствии (неявке на занятия либо самовольном уходе) на занятиях учащихся - воспитанников (детских домов, реабилитационных центров) незамедлительно информируют администрацию Учреждения об этом для принятия соответствующих мер.

3.2. Должностное лицо, отвечающее за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних, розыскных мероприятий, назначается приказом руководителя Учреждения и обеспечивает:

3.2.1. Взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики по вопросам профилактики самовольных уходов и розыска воспитанников;

3.2.2. Проведение инструктажей сотрудников, осуществляющих работу в вечернее и ночное время, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения;

3.2.3. Контроль выполнения программ социальной реабилитации несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы;

3.2.4. Проведение служебных расследований по каждому факту совершения воспитанниками самовольного ухода;

3.2.5. Ведение банка данных на несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы.

#### **4. Порядок действия должностных лиц Учреждения при установлении факта самовольного ухода воспитанника и организации его розыска**

4.1. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения должностное лицо, отвечающее в этот момент за жизнь и здоровье воспитанника, совершившего самовольный уход, проводит первоначальные розыскные действия:

- организует проведение бесед с детьми с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, по результатам которых выводит обзорную справку, при необходимости проводит сбор объяснений с воспитанников, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего;
- обзванивает по всем контактными телефонам, которые имеются в базе данных о ребенке;
- организует проверку силами работников Учреждения всех предполагаемых мест нахождения воспитанника (родственников, знакомых, друзей, одноклассников, компьютерных салонов, прилегающих к учреждению территорий);
- в случае неудачных розыскных действий информирует руководителя Учреждения или лицо его заменяющее.

4.2. По истечении 3-х часов с момента отсутствия воспитанника должностное лицо обязано сообщить в территориальный орган внутренних дел о факте самовольного ухода воспитанника.

4.3. По истечении 24 часов:

- информирует об уходе несовершеннолетнего учреждения системы профилактики города (кроме территориальных органов внутренних дел), где проживали или проживают родственники подростка, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации Учреждения, органам внутренних дел о появлении у них или на их территории несовершеннолетнего;
- незамедлительно сообщает в территориальный орган внутренних дел об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступлений, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно опасных деяний;
- проводит служебное расследование по факту самовольного ухода воспитанника с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

4.4. Если в течение 3-х дней самовольно ушедший воспитанник не найден, то педагогический работник под контролем социального педагога обращается с заявлением в территориальный орган внутренних дел.

4.5. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего представляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе несовершеннолетний;
- информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с учащимися, другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть Учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток, местонахождение подростка при предыдущих самовольных уходах;
- состояние физического и психического здоровья;
- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;

- иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

4.6. После регистрации в территориальном органе внутренних дел заявления о розыске несовершеннолетнего социальный педагог:

- получает от дежурного, принявшего заявление, талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях;

- организует совместно с сотрудниками внутренних дел рейды по предполагаемым местам нахождения самовольно ушедшего из Учреждения воспитанника (по результатам каждого выезда составляется в 2-х экземплярах типовый акт, который подписывается сотрудниками Учреждения и внутренних дел и хранится у двух сторон).

4.7. В случае возвращения несовершеннолетнего в Учреждение социальный педагог информирует администрацию Учреждения и обращается в территориальный орган внутренних дел с заявлением о прекращении его розыска.

4.8. После возвращения воспитанника в Учреждение с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает:

- осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);
- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;
- организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.

## **5. Действия должностных лиц территориального органа внутренних дел по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения**

5.1. Руководители территориальных органов внутренних дел организуют работу и осуществляют контроль по розыску несовершеннолетних в соответствии с нормативными документами МВД России.

5.2. Должностные лица территориальных органов внутренних дел:

- оказывают помощь и содействие в розыске самовольно ушедших воспитанников, организуют совместные рейды по розыску несовершеннолетних воспитанников, самовольно покинувших Учреждение;
- организуют проведение профилактической работы в учреждениях по правовой пропаганде, профилактике безнадзорности и правонарушений;
- принимают участие в проведении совместных семинаров, совещаний, иных мероприятий по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних;
- информируют органы государственной власти и местного самоуправления о причинах и условиях, способствующих самовольным уходам;
- вносят представления в органы управления образования, социальной защиты населения по выявленным фактам самовольных уходов воспитанников из Учреждения с требованиями об их устранении;
- информация о результатах проведения розыска воспитанника учреждения, полученная из ОУР ОБД, сотрудником ПДН направляется в администрацию Учреждения не реже 1 раза в квартал.

## **6. Права и обязанности взаимодействующих сторон**

6.1. В соответствии с действующим законодательством представители взаимодействующих сторон имеют право:

- принимать участие в совещаниях, иных мероприятиях Учреждения и органа внутренних дел по соответствующим вопросам;
- информировать соответствующие государственные органы и учреждения о случаях нарушения должностными лицами требований законодательства по вопросам защиты прав и интересов

детей, предупреждения самовольных уходов, безнадзорности и правонарушений среди воспитанников Учреждения;

- принимать участие в работе межведомственных семинаров по обмену опытом, внедрению в практику эффективных форм и методов работы по профилактике самовольных уходов;
- в соответствии с действующим законодательством проводить проверки по фактам самовольных уходов из Учреждения;
- совместно с заинтересованными органами субъектов профилактики осуществлять подготовку материалов по защите прав и законных интересов несовершеннолетних для представления их в суд;
- проводить проверки Учреждения по организации воспитательной работы по предупреждению правонарушений и самовольных уходов несовершеннолетних с целью принятия конкретных мер по устранению причин и условий, им способствующих;
- запрашивать у органов и учреждений субъектов профилактики необходимую информацию о несовершеннолетних, их родителях, лицах, их заменяющих, знакомых, причинах и условиях, способствующих социальной, педагогической запущенности, девиантной активности подростков, помещенных в Учреждения, а также без вести пропавших или совершивших самовольный уход из них;
- посещать по месту жительства родителей, родственников несовершеннолетних.

6.2. В соответствии с действующим законодательством представители взаимодействующих сторон обязаны:

- представлять в заинтересованные органы субъектов профилактики необходимую информацию о несовершеннолетнем, его родителях, лицах, их заменяющих, причинах и условиях, способствующих социальной, педагогической запущенности, девиантной активности подростка, помещенного в Учреждение, а также без вести пропавшего или совершившего самовольный уход из них;
- использовать информацию в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего с соблюдением конфиденциальности;
- оказывать консультативную помощь по адаптации несовершеннолетнего, помещенного в Учреждение, проведению с ним профилактической работы, розыске при самовольном уходе.