

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 23»**

г. Тула, ул. Сойфера, 8

55 – 56 - 30

**ПРИКАЗ**

№ 6

от 09 января 2023г.

**«О назначении ответственных лиц за организацию питания учащихся МБОУ «ЦО № 23»**

**Приказываю:**

1. Организовать питание детей и сотрудников в учреждении в соответствии с примерным меню, утвержденным директором МБОУ «ЦО № 23».
2. Бурейко Ольгу Николаевну (организатор горячего питания в учебном корпусе №1, ул. Сойфера д.8) и Чапаеву Асю Сергеевну (организатор горячего питания в учебном корпусе №2, ул. Ленина д.26) назначить ответственными лицами за организацию питания учащихся МБОУ «ЦО № 23 (в учебных корпусах №1 и №2 соответственно)
3. Поручить Бурейко О.Н.:
  - сбор документов для предоставления льготного питания,
  - составления графика организации питания учащихся,
  - ежедневный учёт учащихся, получающих питание
  - своевременная подача отчетов по питанию в бухгалтерию,
  - своевременная подача запрашиваемой информации по питанию в вышестоящие орг-ции.

Чапаевой А.С.:

- составления графика организации питания учащихся,
- ежедневный учёт учащихся, получающих питание.

Анисимовой Н.В.(документоведу учебного корпуса № 2):

- сбор документов для предоставления льготного питания,
- своевременная подача отчетов по питанию в бухгалтерию,
- своевременная подача запрашиваемой информации по питанию в вышестоящие организации.

4. Назначить ответственными лицами за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых от поставщика продуктов заведующую производством Жилину С.Ю. (учебный корпус №1), организатора горячего питания Чапаеву А.С.(учебный корпус №2), кладовщика Борисову В.В. (учебный корпус №3), заведующего хозяйством Малыгину О.А., (корпус №4), заведующего хозяйством Железнову О.В. (учебный корпус №5).

Ответственным лицам за поставку продуктов:

- Принимать продукты питания при наличии сертификатов качества, качество должно соответствовать требованиям ГОСТ или ТУ производителя, указанным в спецификации (приложение к контракту).
- Строго следить за соответствием наименования производителя в товарной накладной и на продукте питания.
- Строго отслеживать и соблюдать сроки хранения продуктов питания
- При обнаружении некачественных продукты или их недостатке оформлять актом, который подписывается представителями МБОУ «ЦО № 23» и поставщика в лице экспедитора.
- Выдачу продуктов (в учебном корпусе №3) из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным директором МБОУ «ЦО № 23» меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. Назначить ответственными лицами за организацию питания детей и сотрудников на 2022-2023 учебный год в учебном корпусе №3 диетсестру Ермакову Л.М., в учебном корпусе №4 диетсестру Киян Л.С., в учебном корпусе №5 диетсестру Астапову О.А.  
Ответственным лицам за организацию питания:

- Ежедневно проверять санитарно-гигиеническое состояние групп и других помещений учебных корпусов с регулярной записью в журнале производственного контроля.
  - Составлять десятидневное меню с учётом весенне-летнего и осенне-зимнего сезонов отдельно для групп раннего и дошкольного возраста, соблюдая калорийность блюд, не выходя за рамки рекомендуемой суммы.
  - Регулярно проводить витаминизацию третьих блюд
6. Создать в учебном корпусе №3 комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:
    - заместителя директора по ДО Пармухиной Г.М.;
    - документоведа Оружейниковой Н.С.;
    - воспитателя Н.А.Пановой.
  7. Создать в учебном корпусе №4 комиссию по снятию остатков продуктов питания кладовой в составе:
    - заместителя директора по ДО Родионовой О.М.;
    - Сидорович Е.В. муз. руководитель
    - Кобышевой Е.Е. старший воспитатель
    - Скотниковой Т.Ю. повар
  8. Создать в учебном корпусе №5 комиссию по снятию остатков продуктов питания кладовой в составе:
    - заместителя директора по ДО Жеглову Е.В.;
    - Горецкая И.Б. старший воспитатель
    - Железновой О.В. заведующий хозяйством
    - Ледовская Т.А. повар

Комиссии по снятию остатков продуктов питания в кладовой:

- 8.1. ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой.
  - 8.2. результаты контроля оформлять актом.
  - 8.3. обо всех нарушениях немедленно ставить в известность руководителя.
9. Назначить ответственным лицом за организацию питания сотрудников учебного корпуса учебного корпуса №3 заместителя директора по ДО Пармухину Г.М., учебного корпуса № 4 заместителя директора по ДО Родионову О.М. учебного корпуса № 5 заместителя директора по ДО Жеглову Е.В. Ответственному лицу осуществлять питание сотрудников на основании письменного заявления.
  10. Возложить ответственность за оснащённость пищеблока оборудованием и инвентарём в учебном корпусе №1 на заместителя директора по АХР Новикову Е.Ю., в учебном корпусе № 2 на завхоза Гракову Г.А., в учебном корпусе №3 на завхоза Котик Т.А, в учебном корпусе №4 на завхоза Малыгину О.А., в учебном корпусе №5 на заместителя директора по ДО Жеглову Е.В.;
  11. Ответственным лицам за оснащённость пищеблока оборудованием и инвентарём:
    - 9.1. Обеспечить правильность последовательности (поточности) технологических процессов, расстановка оборудования в цехах.
    - 9.2. Наличие, достаточность, состояние технологического и холодильного оборудования.
    - 9.3. Оснащённость производственным инвентарем, посудой, условия хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
  12. В пищеблоках учебных корпусов МБОУ «ЦО № 23» необходимо иметь:
    - инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
    - технологические карты приготовления блюд;
    - медицинскую аптечку;
    - график выдачи готовых блюд;
    - суточную пробу за 2 суток;
    - вымеренную посуду с указанием объема блюд.
  13. Ответственным за организацию питания МБОУ «ЦО № 23» запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.
  14. Ответственным за организацию питания учащихся МБОУ «ЦО № 23» контролировать:
    - соблюдение режима питания (кратность, длительность интервалов между приемами пищи);

- условия приема пищи, сервировка столов, культура еды, культура поведения за столом информирование детей о правильной и вкусной пище и т.д.;
  - личную гигиену детей, условия для мытья рук;
  - объемы и температура блюд, аппетит у детей, наличие остатков пищи;
  - организацию питьевого режима;
  - внешний вид работника, чистота санитарной одежды.
15. Ответственность за организацию питания детей по учебным корпусам №3, №4 и №5 МБОУ «ЦО № 23» в группах возложить на воспитателя и младшего воспитателя каждой возрастной группы.
16. Приказ вступает в силу 01 января 2023г
17. Контроль за выполнение настоящего приказа возлагаю на:

Русова О.В. – зам. директора по УВР учебного корпуса №2,  
Пармухину Г.М. – зам. директора по ДО учебного корпуса №3,  
Родионову О.М. - зам. директора по ДО учебного корпуса №4  
Жеглова Е.В. - зам. директора по ДО учебного корпуса №5

Директор МБОУ «ЦО №23»

С приказом ознакомлены:



Русова О.В.  
Пармухина Г.М.  
\*Родионова О.М.  
Жеглова Е.В.

И.Ю.Башкирова