

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ЦО № 23»

И.Ю. Башкирова

приказ № 255

ноябре 20 22 г.



СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета родителей

« 11 » ноябре 20 22 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП МБОУ «ЦО № 23»**

Тула, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) дошкольных групп муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 23» (далее - МБОУ «ЦО № 23») с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МБОУ «ЦО № 23», а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МБОУ «ЦО № 23».

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «ЦО № 23», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", методическими рекомендациями МР 2.4.0259-21 "Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях" и другими локальными актами МБОУ «ЦО № 23».

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники дошкольных групп МБОУ «ЦО № 23». Взаимоотношения между МБОУ «ЦО № 23» и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в дошкольные группы МБОУ «ЦО № 23» и прекращаются с момента отчисления ребенка из МБОУ «ЦО № 23» и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме обучающегося администрация МБОУ «ЦО № 23» обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех дошкольных группах МБОУ «ЦО № 23».

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

- 2.1. Режим работы дошкольных групп МБОУ «ЦО № 23»:
- 5 дневная рабочая неделя;
 - выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - максимальная длительность пребывания детей в дошкольных группах МБОУ «ЦО № 23» - 12 часов;
 - ежедневный график работы дошкольных групп МБОУ «ЦО № 23»: с 07.00 до 19.00.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МБОУ

«ЦО № 23» - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.6. Родители (законные представители) должны сообщить об отсутствии ребёнка до 8 часов текущего дня.

2.7. После временного отсутствия ребёнка в дошкольных группах МБОУ «ЦО № 23» постановка воспитанника на питание осуществляется родителем

(законным представителем) до 8.00 текущего дня, позвонив по телефону (расположенному по адресу г.Тула, Сойфера, д. 5) 56-03-73, (расположенному по адресу г.Тула, ул. Сойфера, д.25) 56-51-93, 26-81-03 (расположенному по адресу г.Тула, Красноармейский проспект, д.16Б) или по мобильному телефону воспитателя группы.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, либо попросить младшего воспитателя о помощи.

2.9. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать детей из дошкольных групп МБОУ «ЦО № 23», не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.10. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из дошкольных групп МБОУ «ЦО № 23», то требуется заранее письменно оповестить (в доверенности) об этом администрацию дошкольных групп МБОУ «ЦО № 23» и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.11. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в дошкольные группы МБОУ «ЦО № 23» и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в дошкольные группы МБОУ «ЦО № 23» острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.13. Воспитанникам запрещается приносить в дошкольные группы МБОУ «ЦО № 23» жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.14. Не рекомендуется надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация дошкольных групп МБОУ «ЦО № 23» ответственности не несет.

2.15. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, санки в помещениях дошкольных групп МБОУ «ЦО № 23». Администрация дошкольных групп МБОУ «ЦО № 23» ответственности не несет за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Прием ребенка в дошкольные группы МБОУ «ЦО № 23» проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которого необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные группы МБОУ «ЦО № 23» не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе под присмотром сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в дошкольные группы МБОУ «ЦО № 23». Ребенок, не посещающий дошкольные группы МБОУ «ЦО № 23» более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в дошкольных группах МБОУ «ЦО № 23», то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги дошкольных групп МБОУ «ЦО № 23» обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.1. Меню в дошкольных группах МБОУ «ЦО № 23» составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". Родитель знакомится с меню на информационных стендах в групповых комнатах дошкольных групп МБОУ «ЦО № 23».

3.2. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Воспитанника необходимо приводить в дошкольные группы МБОУ «ЦО № 23» в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. У воспитанника должно быть умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в дошкольных группах МБОУ «ЦО № 23» родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья : мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платье, или юбка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна (пижама).
- Два пакета для хранения чистого и использованного нижнего белья.
- Для занятия физкультурой в зале необходима физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки.

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация дошкольных групп МБОУ «ЦО № 23» ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда

(варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в дошкольные группы МБОУ «ЦО № 23» родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны располагаться так, чтобы мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКА НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", методическими рекомендациями МР 2.4.0259-21 "Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях". Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

5.2. Администрация дошкольных групп МБОУ «ЦО № 23» оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в дошкольных группах МБОУ «ЦО № 23», следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе).

Категорически запрещено угощать детей дошкольных групп МБОУ «ЦО № 23» кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация дошкольных групп МБОУ «ЦО № 23» обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях дошкольных групп МБОУ «ЦО № 23» с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей и Управляющий совет МБОУ «ЦО № 23».

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБОУ «ЦО № 23» и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав МБОУ «ЦО № 23».

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору МБОУ «ЦО № 23», или заместителю директора по дошкольному образованию, старшему воспитателю, а также по телефону 56-03-73, 56-51-93, 26-81-03, 55-56-30 или в приемные часы.

7. РАЗНОЕ

7.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- За 2 недели до ухода ребенка из дошкольных групп МБОУ «ЦО № 23» родитель (законный представитель) должен написать на имя директора заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в дошкольных группах МБОУ «ЦО № 23».

7.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета родителей, Управляющего совета и администрации МБОУ «ЦО № 23».