

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБОУ «ЦО № 23»  
№ 1/19 от «22» марта 2019 г.  
Директор МБОУ «ЦО № 23»  
Аврутин В.М.



Принято на Педагогическом  
совете МБОУ «ЦО № 23»  
Протокол № 3 от 22.02.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 23»**

Тула 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.26, ст.89). Управление образовательными учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

1.2. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центра образования № 23» (далее - Центр образования) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Центра образования.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Центра образования, его заместителей, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, иными федеральными законами, указами Президента РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней и иными нормативными правовыми актами РФ, а также Уставом Центра образования и настоящим Положением.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение Программы развития Центра образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра образования;
- содействие рациональному использованию выделяемых Центру образования бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Центре образования оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре образования.

## **2. Полномочия Совета**

2.1. Управляющий совет - коллегиальный орган, состоящий из избранных, назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Центра образования.

2.2. В соответствии с Федеральным Законодательством полномочия

Совета определяются Уставом Центра образования.

2.3. К полномочиям Совета относятся:

- выполнение решений Конференции Центра образования;
- внесение изменений и дополнений в Устав Центра образования с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- утверждение Программы развития Центра образования;
- согласование учебного плана Центра образования и профилей обучения;
- определяет порядок выбора иностранного языка;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;
- утверждение Положения «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг»;
- содействие в привлечении Центром образования средств из внебюджетных источников на обеспечение деятельности и развития, определяет направления и порядок их расходования;
- утверждение по представлению директора Центра образования бюджетных заявок, сметы расходов бюджетного финансирования, сметы расходов средств, полученных из внебюджетных источников;
- утверждение «Правил внутреннего распорядка»;
- утверждение «Правил поведения обучающихся и воспитанников»;
- утверждение Положения «Об ученическом самоуправлении Центра образования»;
- ходатайствование о награждении, премировании и других поощрениях сотрудников Центра образования;
- утверждение Положения «О премировании сотрудников Центра образования»;
- решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся в Центре образования;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Центра образования;
- заслушивание отчета по представлению директора Центра образования по итогам учебного и финансового года;
- предоставление ежегодного публичного отчета Центра образования общественности и Учредителю;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Центре образования;

К полномочиям Совета могут быть отнесены и иные полномочия, отнесенные Уставом МБОУ «ЦО № 23» к его ведению.

2.4. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

2.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Центра образования, который не может быть урегулирован путем

переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются директором Центра образования в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех уровней образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, воспитывающихся и обучающихся в Центре образования. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся второго и третьего уровней обучения. Общее количество членов Совета из числа обучающихся второго и третьего уровней обучения составляет 4 человека.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Центра образования. Количество членов Совета из числа работников Центра образования не может

превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица, стоящие на учете в УВД.

3.7. Директор Центра образования входит в состав Совета по должности.

3.8. Директор Центра образования в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

3.9. На первом заседании Совета избирается председатель,

заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Центра образования либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (п.4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Центра образования, заявлению Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из Центра образования принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и

оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовало (высказалось) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Центра образования и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Центра образования.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Центра образования, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящему к компетенции Совета;
- получать от администрации Центра образования всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Центра образования с правом совещательного голоса;
- представлять Центр образования в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;
- член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла;
- член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Центр образования, однако вправе сделать это. Если период временного отсутствия обучающегося в Центре образования превышает один учебный год, а также, если обучающийся выбывает из Центра образования, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.3. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Центра образования, однако вправе сделать это. Если в период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием обучения в Центре образования или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровень среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания обучения в Центре образования;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с

членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.