

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МБОУ «ЦО № 23»

протокол № 8

от «26» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «ЦО № 23»

от 01.09. 2021 г. № 159/1

Директор МБОУ «ЦО № 23»

И.Ю. Башкирова



СОГЛАСОВАНО

с Управляющим Советом

МБОУ «ЦО № 23»

протокол № 4

от «11» 09 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГАХ В МБОУ «ЦО № 23»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных дополнительных образовательных услугах в (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 23» (далее – ЦО) разработано на основе:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (в редакции от 28.07.2012) «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в редакции от 29.06.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Письма Министерства Образования и науки РФ от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций»);
- Бюджетного кодекса РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в редакции от 23.07.2013) (статья 41, 42);
- Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в редакции от 02.07.2013) - Часть 1 (глава 27-29);
- Типового положения об общеобразовательном учреждении (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.12.2002 № 919, от 01.02.2005 № 49, от 30.12.2005 № 854, от 20.07.2007 № 459, от 18.08.2008 № 617, от 10.03.2009 № 216);
- Устава МБОУ «ЦО № 23».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность по расходованию средств из дополнительных источников бюджетного финансирования, полученных в процессе оказания платных услуг и в качестве добровольных пожертвований физических (юридических) лиц.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета ЦО, согласовывается с Управляющим Советом ЦО и утверждается приказом директора ЦО.

1.4. ЦО обязан обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора об оказании платных дополнительных услуг, а дополнительные

образовательные услуги в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке принятия основного документа.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Целями деятельности по оказанию платных дополнительных услуг в ЦО являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития личности обучающихся;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- создание условий для повышения оплаты труда работников ЦО;
- совершенствование учебно-материальной базы ЦО;
- повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства сотрудников ЦО на хозрасчетных семинарах, курсах повышения квалификации.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ЦЕНТРОМ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 ЦО оказывает следующие виды дополнительных платных услуг:

3.1.1 **Дополнительные платные образовательные услуги:**

- обучение по дополнительным общеобразовательным и учебным программам;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- занятия с будущими первоклассниками.

3.1.2 **Дополнительные платные услуги, сопутствующие учебно-воспитательному процессу:**

- организация питания (обед, полдник) детей не льготных категорий;
- оказание логопедических услуг детям школьного и дошкольного возраста, не являющихся воспитанниками дошкольного отделения ЦО, в том числе индивидуальных консультаций;
- другие услуги и работы, не запрещенные действующим законодательством.

3.2 Образовательное учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3.3 Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование, согласовывается с Управлением образования администрации г. Тулы. Изучение спроса осуществляется ЦО путем опроса, собеседования, приема обращений и предложений от граждан.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Для оказания дополнительных платных услуг МБОУ «ЦО № 23»:

- создает условия для оказания дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН) 2.4.22 1178-02;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые соглашения (или договоры ГПХ) выполнения платных услуг.
- составляет калькуляцию себестоимости услуги.
- издает приказы об организации конкретных платных дополнительных услуг в учреждении.
- составляет учебный план, учебную программу, штатное расписание.
- согласовывает перечень и стоимость платных образовательных услуг с Учредителем.
- оформляет договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг, в котором указывается полная стоимость платных услуг и порядок оплаты.

4.2. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг ЦО может привлекать как основных сотрудников образовательного учреждения, так и специалистов со стороны.

4.3. В случае, если ЦО предоставляет возможность оказания дополнительных услуг сторонними организациями или физическими лицами, необходимо заключить с ними договор аренды и проверить наличие для индивидуальных предпринимателей: свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя. Для юридических лиц: свидетельства о регистрации; лицензии на оказываемый вид деятельности.

4.4. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг лицам, не являющимся работниками образовательного учреждения и принятым по трудовому соглашению, производится в форме ежемесячной заработной платы, выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств внебюджетного финансирования в течение всего периода деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги согласно трудовому соглашению.

4.5. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей ЦО.

4.6. Решение об оказании в текущем учебном году дополнительных платных образовательных услуг принимается Педагогическим советом ЦО на основании настоящего Положения.

4.7. Педагогический совет ЦО:

- устанавливает перечень оказываемых дополнительных платных услуг с указанием их стоимости для одного потребителя;

- дает разрешение на заключение трудовых соглашений с лицами, не являющимися работниками ЦО, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;

- дает разрешение на заключение индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных платных услуг;

- поручает конкретным работникам ЦО осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

4.8. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании утвержденных Педагогическим советом ЦО дополнительных образовательных программ и рабочих программ. Каждый работник (педагог дополнительного образования), привлекаемый к оказанию платных образовательных услуг, разрабатывает рабочую программу по предоставляемой услуге.

4.9. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время окончания уроков, время начала и окончания занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

4.10. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

4.11. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, заключенных на добровольной основе.

4.12. Образовательная организация не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.13. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательной организации - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) директора ЦО, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес заказчика и (или) обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- сроки оказания дополнительных платных услуг;

- виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;

Договор составляется в 2 (3) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.14. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательной организации и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных и иных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах образовательной организации, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;

- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- порядок оказания платных услуг и их оплаты.

4.15. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения, на основании заполнения акта о выполнении дополнительных платных образовательных услуг.

4.16. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету.

4.17. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг работникам образовательной организации осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) и производится в форме ежемесячной заработной платы, выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств

бюджетного финансирования на весь период деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги.

4.18. Правом контроля за деятельностью образовательного учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг обладает Управляющий совет. Управляющий совет: рассматривает и утверждает калькуляцию по оказанию платных услуг, исполнение квартальных и годовых смет; оказывает помощь в ликвидации задолженностей по оплате услуг; принимает решение по льготной оплате услуг малообеспеченными семьями; привлекает к пополнению внебюджетных фондов спонсорские средства и целевые добровольные пожертвования сторонних организаций и частных лиц.

4.19. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.20. Снижение стоимости дополнительных платных услуг МБОУ «ЦО № 23» в течение учебного года не производится.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТА, ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. На оказание каждой дополнительной платной услуги составляется калькуляция в расчете на одного получателя этой услуги, которая утверждается директором ЦО. Перечень льготных категорий утверждается директором ЦО, по согласованию с Учредителем.

5.2. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в ЦО в соответствии с калькуляцией. Данная деятельность не является предпринимательской. Стоимость оказываемых платных услуг включает в себя:

- заработную плату;
- начисления на заработную плату;
- затраты на содержание имущества, амортизацию;
- рентабельность;
- закупку расходных материалов и продуктов, косвенные расходы.

5.3. Полученные финансовые средства являются собственностью ЦО и расходуются им самостоятельно. После оплаты всех обязательных платежей, налогов, взносов и сборов, согласно утвержденных калькуляций, учреждение направляет не менее 50% оставшихся средств на выплаты стимулирующего характера работникам ЦО, а оставшиеся средства – на развитие и укрепление материально-технической базы и общехозяйственные нужды ЦО.

5.4. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре, в безналичном порядке на счет ЦО в банке. Оплата услуг удостоверяется ЦО по предоставлению платежного документа (копии платежного документа), подтверждающего оплату.

5.5. Центр образования вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенных Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

5.6. Порядок и условия оплаты дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг между родителями и администрацией ЦО.

5.7. Перерасчет оплаты платных услуг производится в случаях, когда предоставление их невозможно по уважительным причинам (предоставление подтверждающего документа из медицинского учреждения).

5.8. В случаях, специально оговоренных в договоре, родитель имеет право на возвращение плаченной им суммы за вычетом реально понесенных ЦО затрат на предоставляемую ему услугу.

5.9. По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

5.10. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

5.11. Размер и форма доплаты руководителю ЦО за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат. Управляющий Совет ЦО вправе обратиться к Учредителю с ходатайством о премировании руководителя за счет внебюджетных источников.

5.12. ЦО вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования, а также вправе индексировать размеры платы за предоставленные услуги в связи с инфляционными процессами и изменениями заработной платы работников ЦО с предупреждением другой стороны за месяц по согласованию с заказчиком или уменьшить объем услуги.

5.13. Оплата труда за оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми трудовыми соглашениями со специалистами и сотрудниками, оказывающими непосредственно эти услуги или выполняющими услуги, сопутствующие учебно-воспитательному процессу.

5.14. Фонд заработной платы по дополнительным образовательным услугам формируется в рамках утвержденных смет на учебный год.

5.15. Ежегодно в срок до 15 сентября предоставляется для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников ЦО отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ЦО.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных услуг своими силами или третьими лицами;

- расторгнуть договор, предупредив об этом образовательную организацию.

- Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных услуг не устранены образовательным учреждением или имеют существенный характер.

6.3. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.4. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) обучающихся получающих дополнительные платные услуги ведётся «Книга замечаний и предложений». Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является кабинет директора (руководителя) ЦО.