

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 23 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ
НИКОЛАЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА МАКАРОВЦА»

300041, г. Тула, ул. Соффера, д. 8

тел.55-56-30

П Р И К А З

№ 177

от «29» августа 2024 г.

**«О назначении ответственных лиц за организацию питания учащихся
МБОУ «ЦО № 23 имени Героя России Николая Александровича
Макаровца»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей и сотрудников в учреждении в соответствии с примерным меню, утвержденным директором МБОУ «ЦО № 23 имени Героя России Николая Александровича Макаровца».
2. Бурейко Ольгу Николаевну (организатор горячего питания в учебном корпусе №1, ул. Соффера д.8) и Чапаеву Асю Сергеевну (организатор горячего питания в учебном корпусе №2, ул. Ленина д.26) назначить ответственными лицами за организацию питания учащихся МБОУ «ЦО № 23 имени Героя России Николая Александровича Макаровца» (в учебных корпусах №1 и №2 соответственно)
3. Поручить Бурейко О.Н.:
 - сбор документов для предоставления льготного питания,
 - составления графика организации питания учащихся,
 - ежедневный учёт учащихся, получающих питание
 - своевременная подача отчетов по питанию в бухгалтерию,
 - своевременная подача запрашиваемой информации по питанию в вышестоящие организации.Чапаевой А.С.:
 - составления графика организации питания учащихся,
 - ежедневный учёт учащихся, получающих питание.Анисимовой Н.В.(документоведу учебного корпуса № 2):
 - сбор документов для предоставления льготного питания,
 - своевременная подача отчетов по питанию в бухгалтерию,
 - своевременная подача запрашиваемой информации по питанию в вышестоящие организации.
4. Назначить ответственными лицами за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых от поставщика продуктов заведующую производством Жилину С.Ю. (учебный корпус №1), организатора горячего питания

Чапаеву А.С.(учебный корпус №2), кладовщика Борисову В.В. (учебный корпус №3), заведующего хозяйством Малыгину О.А., (корпус №4), кладовщика Якушину И.Н. (учебный корпус №5).
Ответственным лицам за поставку продуктов:

- Принимать продукты питания при наличии сертификатов качества, качество должно соответствовать требованиям ГОСТ или ТУ производителя, указанным в спецификации (приложение к контракту).

- Строго следить за соответствием наименования производителя в товарной накладной и на продукте питания.

- Строго отслеживать и соблюдать сроки хранения продуктов питания

- При обнаружении некачественных продукты или их недостатке оформлять актом, который подписывается представителями МБОУ «ЦО № 23 имени Героя России Николая Александровича Макаровца» и поставщика в лице экспедитора.

- Выдачу продуктов (в учебном корпусе №3) из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным директором МБОУ «ЦО № 23 имени Героя России Николая Александровича Макаровца» меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. Назначить ответственными лицами за организацию питания детей и сотрудников на 2023-2024 учебный год в учебном корпусе №3 диетсестру Ермакову Л.М., в учебном корпусе №4 диетсестру Киян Л.С., в учебном корпусе №5 диетсестру Лаврентьеву Ю.В.

Ответственным лицам за организацию питания:

- Ежедневно проверять санитарно-гигиеническое состояние групп и других помещений учебных корпусов с регулярной записью в журнале производственного контроля.

- Составлять десятидневное меню с учётом весенне-летнего и осенне-зимнего сезонов отдельно для групп раннего и дошкольного возраста, соблюдая калорийность блюд, не выходя за рамки рекомендуемой суммы.

- Регулярно проводить витаминизацию третьих блюд

6. Создать в учебном корпусе №3 комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- заместителя директора по ДО Пармухиной Г.М.;
- документоведа Оружейниковой Н.С.;
- воспитателя Н.А.Пановой.

7. Создать в учебном корпусе №4 комиссию по снятию остатков продуктов питания кладовой в составе:

- заместителя директора по ДО Рёдионовой О.М.;
- Сидорович Е.В. муз. руководитель
- Кобышевой Е.Е. старший воспитатель
- Скотниковой Т.Ю. повар

8. Создать в учебном корпусе №5 комиссию по снятию остатков продуктов питания кладовой в составе:

- заместителя директора по ДО Жеглову Е.В.;

- Горецкая И.Б. старший воспитатель
- Кобышевой Е.Е. воспитатель
- Ледовская Т.А. повар

Комиссии по снятию остатков продуктов питания в кладовой:

8.1. ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой.

8.2. результаты контроля оформлять актом.

8.3. обо всех нарушениях немедленно ставить в известность руководителя.

9. Назначить ответственным лицом за организацию питания сотрудников учебного корпуса учебного корпуса №3 заместителя директора по ДО Пармухину Г.М., учебного корпуса № 4 заместителя директора по ДО Родионову О.М. учебного корпуса № 5 заместителя директора по ДО Жеглову Е.В. Ответственному лицу осуществлять питание сотрудников на основании письменного заявления.

10. Возложить ответственность за оснащённость пищеблока оборудованием и инвентарём в учебном корпусе №1 на заместителя директора по АХР Новикову Е.Ю., в учебном корпусе № 2 на завхоза Гракову Г.А., в учебном корпусе №3 на завхоза Котик Т.А, в учебном корпусе №4 на завхоза Малыгину О.А., в учебном корпусе №5 на завхоза Железнову О.В;

11. Ответственным лицам за оснащённость пищеблока оборудованием и инвентарём:

11.1. Обеспечить правильность последовательности (поточности) технологических процессов, расстановка оборудования в цехах.

11.2. Наличие, достаточность, состояние технологического и холодильного оборудования.

11.3. Оснащенность производственным инвентарем, посудой, условия хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

12. В пищеблоках учебных корпусов МБОУ «ЦО № 23 имени Героя России Николая Александровича Макаровца» необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- технологические карты приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

13. Ответственным за организацию питания МБОУ «ЦО № 23 имени Героя России Николая Александровича Макаровца» запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

14. Ответственным за организацию питания учащихся МБОУ «ЦО № 23 имени Героя России Николая Александровича Макаровца» контролировать:

- соблюдение режима питания (кратность, длительность интервалов между приемами пищи);
- условия приема пищи, сервировка столов, культура еды, культура поведения за столом информирование детей о правильной и вкусной пище и т.д.;
- личную гигиену детей, условия для мытья рук;
- объемы и температура блюд, аппетит у детей, наличие остатков пищи;
- организацию питьевого режима;
- внешний вид работника, чистота санитарной одежды.

15. Ответственность за организацию питания детей по учебным корпусам №3, №4 и №5 МБОУ «ЦО № 23 имени Героя России Николая Александровича Макаровца» в группах возложить на воспитателя и младшего воспитателя каждой возрастной группы.

16. Приказ вступает в силу 01 сентября 2024г

17. Контроль за выполнение настоящего приказа возлагаю на:

- Русова О.В. – зам. директора по УВР учебного корпуса №2,
 Пармухину Г.М. – зам. директора по ДО учебного корпуса №3,
 Родионову О.М. – зам. директора по ДО учебного корпуса №4
 Жеглова Е.В. – зам. директора по ДО учебного корпуса №5

Директор МБОУ «ЦО № 23
 имени Героя России Николая
 Александровича Макаровца»



[Handwritten signature]

И.Ю.Башкирова

С приказом ознакомлены
Пармухина Г.М.
Жеглова Е.В.
Русова О.В.
Родионова О.М.