

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 23 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ  
НИКОЛАЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА МАКАРОВЦА»

г.Тула, ул.Сойфера, д.8

тел. 55-56-30

ПРИКАЗ

№ 88

от «03» апреля 2025 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «ЦО № 23 имени Героя России Николая Александровича Макаровца» в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008, приказом министерства образования Тульской области от 24.02.2025 № 266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ, в 2024/2025 учебном году», приказом министерства образования Тульской области от 11.03.2025 № 348 «Об осуществлении мониторинга объективности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 2024-2025 учебном году (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Мозжечкову И.В., зам. директора (1 корпус) и Русову О.В., зам. директора по УВР (2 корпус).
  - 2.1. Ответственному организатору проведения ВПР Мозжечковой И.В., зам. директора (1 корпус), Русовой О.В., зам. директора по УВР (2 корпус):
  - 2.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
  - 2.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
<b>НОО</b>		
Русский язык Математика Окружающий мир Литературное чтение	4	Чуйкова Е.А. – председатель комиссии; Евстигнеева Л.Н. – член комиссии; Профуткина В.А. – член комиссии; Балашова Т.В. – член комиссии; Подшибякина О.М. – член комиссии.
Английский язык	4	Михайлова К.Д. – председатель комиссии; Бобкова А.С. – член комиссии; Буялич Е.Б. – член комиссии; Жарикова Е.В. – член комиссии; Афонченко А.М. – член комиссии; Подшибякина О.М. – член комиссии.

<b>ООО</b>		
Русский язык Литература	5-8	Кадетова М.В. – председатель комиссии; Галахова Ю.А. – член комиссии; Панова Е.А. – член комиссии; Самсонова С.А. – член комиссии; Ткаченко Н.В. – член комиссии; Шаманаева И.А. – член комиссии; Елизарова С.А. – член комиссии; Сорокина Т.А. – член комиссии; Шишкина Л.А. – член комиссии.
Математика Физика Информатика	5-8	Литвин В.В. – председатель комиссии; Александрова А.С. – член комиссии; Балакина Г.В. – член комиссии; Гузеева Ю.П. – член комиссии; Лебедев В.В. – председатель комиссии; Пискунова А.А. член комиссии; Поникарова А.В. – член комиссии; Прохорова Т.Н. – член комиссии; Ткачук И.В. – член комиссии;
Биология География Химия	5-8	Маштакова Е.В. – председатель комиссии; Трещева Т.В. – член комиссии; Халилова В.В. – член комиссии; Зверкова И.А. – член комиссии; Туркина Н.В. – член комиссии; Соколова В.В. – член комиссии.
История Обществознание	5-8	Юдина О.Ф. – председатель комиссии; Рулёва Е.С. – член комиссии; Сафронова Е.Е. – член комиссии; Коваленко Н.В. – член комиссии.
Английский язык	5-8	Михайлова К.Д. – председатель комиссии; Бобкова А.С. – член комиссии; Буялич Е.Б. – член комиссии; Галахова Ю.А. – член комиссии; Жарикова Е.В. – член комиссии; Уточкин А.М. – член комиссии; Антонова М.М. – член комиссии; Афонченко А.М. – член комиссии; Поскакухина Е.Е. – член комиссии; Подшибякина О.М. – член комиссии.
<b>СОО</b>		
Русский язык Литература	10	Шаманаева И.А. – председатель комиссии; Ткаченко Н.В. – член комиссии; Шишкина Л.А. – член комиссии
Математика Физика	10	Литвин В.В. – председатель комиссии; Александрова А.С. – член комиссии; Лебедев В.В. – председатель комиссии; Прохорова Т.Н. – член комиссии; Ткачук И.В. – член комиссии.
Биология География Химия	10	Маштакова Е.В. – председатель комиссии; Трещева Т.В. – член комиссии; Зверкова И.А. – член комиссии; Туркина Н.В. – член комиссии; Соколова В.В. – член комиссии.
История	10	Юдина О.Ф. – председатель комиссии;

Обществознание		Рулёва Е.С. – член комиссии; Сафронова Е.Е. – член комиссии; Коваленко Н.В. – член комиссии.
Английский язык	10	Михайлова К.Д. – председатель комиссии; Бобкова А.С. – член комиссии; Поскакухина Е.Е. – член комиссии.

4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
5. Ответственным за проведение ВПР по учебным корпусам и техническим специалистам:
  - 5.1. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 5.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 и 10 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025 (за 3 дня до дня проведения ВПР).
  - 5.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - 5.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - 5.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 5.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
  - 5.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
  - 5.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  - 5.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  - 5.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР 2025.
  - 5.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
  - 5.12. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2026 года.
6. Назначить техническими специалистами при проведении ВПР: Пешехонова Д.В., Поникарову А.В., Викторова С.А.
7. Назначить организаторами проведения ВПР в кабинетах в соответствии с расписанием: перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету, номер урока и кабинета:
  - с 11.04.2025 по 18.04.2025 – **Приложение № 1**;
  - с 21.04.2025 по 30.04.2025 – **Приложение № 2**.
8. Назначить следующих родителей независимыми наблюдателями: Кобышева Е.Е., Клыкова Г.В., Родионова О.М., Чубарова С.А., Львутина Т.Н., Жарикова Е.В.
9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Костюк В.В., Веденева Ю.Ю., Пешехонов Д.В., Выборнова Г.А., Ерохина М.М.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.Ю. Башкирова

С приказом, правилами и Порядком проведения ВПР ознакомлены:

Мозжечкова И.В.	Поникарова А.В.	Балашова Т.В.
Александрова А.С.	Профуткина В.А.	Викторов С.А.
Балакина Г.В.	Рулёва Е.С.	Выборнова Г.А.
Балакин С.Ю.	Самсонова С.А.	Елизарова С.А.
Бобкова А.С.	Сафронова Е.Е.	Зверкова И.А.
Буялич Е.Б.	Сорвина Р.С.	Коваленко Н.В.
Галахова Ю.А.	Ткаченко Н.В.	Литвин В.В.
Жарикова Е.В.	Трещева Т.В.	Поскакухина Е.Е.
Кадетова М.В.	Уточкин А.М.	Прохорова Т.Н.
Костюк В.В.	Халилова В.В.	Соколова В.В.
Лебедев В.В.	Шаманаева И.А.	Сорокина Т.А.
Маштакова Е.В.	Юдина О.Ф.	Ткачук И.В.
Михайлова К.Д.		Туркина Н.В.
Панова Е.А.	Русова О.В.	Шишкина Л.А.
Пешехонов Д.В.	Антонова М.М.	
Пискунова А.А.	Афонченко А.М.	