

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

ПРИКАЗ

«02» ноября 2024 года

№ 240-осн

О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города Тулы в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования Тульской области от 24.10.2024 № 1643 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2024-2025 учебном году» (далее – нормативные документы), с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году на территории города Тулы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тулы, обеспечить:
 - 1.1. проведение итогового сочинения (изложения) в следующие сроки:
 - 04.12.2024 - основной срок;
 - 05.02.2025, 09.04.2025 - дополнительные сроки.
 - 1.2. контроль и неукоснительное исполнение Порядка проведения, а также сроков проверки итогового сочинения (изложения), утверждённых нормативными документами (далее – Порядок), на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);
 - 1.3. проведение подготовительных мероприятий по организации итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, в том числе:
 - назначение приказом по образовательному учреждению ответственных сотрудников за обеспечение технического, информационно - методического и организационно - технологического сопровождения проведения итогового сочинения (изложения);
 - информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в установленные законодательством сроки;
 - информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения

(изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

– организацию ознакомления под подпись обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение № 5 к Порядку);

– приём заявлений и согласий на обработку персональных данных для участия в итоговом сочинении (изложении) в следующие сроки:

до 19.11.2024 (включительно) - основной срок,

до 23.01.2025 и 27.03.2025 (включительно) - дополнительные сроки;

– создание в местах проведения итогового сочинения (изложения) условий по соблюдению санитарно - гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов, в соответствии с Порядком;

– соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

– видеозапись в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения);

– участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.

1.4. в день проведения итогового сочинения (изложения) до 09.45 часов информирование муниципальных операторов о получении тем итогового сочинения (изложения) по электронной почте: snppm_ssoko_gia@tularegion.org или по телефону: 30-48-35;

1.5. оперативное информирование управления образования администрации города Тулы обо всех нестандартных ситуациях в период проведения итогового сочинения (изложения) (Е.Н. Пряхина, начальник отдела развития образования управления образования администрации города Тулы, телефон: 52-98-02; Т.С. Токарева, главный специалист управления образования администрации города Тулы, телефон: 52-45-90);

2. Отделу развития образования управления образования администрации города Тулы (Е.Н. Пряхина) обеспечить контроль и координацию мероприятий, направленных на подготовку и проведение итогового сочинения (изложения).

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Тулы» (С.А. Гайдукова) осуществить организационно-методическое и информационное сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) на территории города Тулы.

4. Контроль исполнения **настоящего приказа** возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Тулы Ю.И. Юдину.

Начальник управления образования
администрации города Тулы



Т.В. Золотова

Т.В. Золотова