

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 23»

г.Тула, ул. Сойфера, д. 8

т.55-56-30

ПРИКАЗ

№ 73

от « 21 » марта 2024 г.

«О проведении кампании
по зачислению детей
в первые классы с 01.04.2024 г»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Управления образования города Тулы № 35-осн. от 26.02.2024г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тула, за конкретными территориями муниципального образования город Тула», с приказом Управления образования от 26.02.2024 г № 36-осн «О проведении кампании по зачислению детей в первые классы с 01.04.2024 г, Положением " О порядке приема граждан в МБОУ " ЦО № 23", с целью подготовки образовательного учреждения к организации кампании по зачислению детей в первые классы с 01.04.2024 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений в 1 класс:
 - для закрепленных лиц с 01 апреля 2024 г. и завершить 30 июня 2024 г.;
 - для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024 г и оформить приказом по школе в течение 5 календарных дней после приема документов.
2. Преимущественным правом при приеме граждан в 1-й класс пользуются:
 - а) дети, зарегистрированные на территории, закрепленной за МБОУ «ЦО № 23»;
 - б) дети, чьи братья и сестры обучаются в МБОУ «ЦО № 23».
3. При приеме граждан в 1-й класс ознакомить их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Управления образования города Тулы от 26.02.2021г «О закреплении муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тула, за конкретными территориями муниципального образования город Тула»,
4. Для приема в ОУ родители (законные представители) предъявляют (лично):
 - оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - оригинал и копию свидетельства о рождении (либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, выписка из домовой книги с данными о регистрации ребенка и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на первоочередное предоставление места в МОУ в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии).

5. Разместить информацию о количестве 1-х классов (4) и количестве мест (101) на информационном стенде и на сайте центра образования (ответственные: зам. директора по УВР Солоткина Л.В. и Поникарова А.В.).

6. Назначить ответственного за прием документов и регистрацию полученных документов в журнале приема заявлений зам. директора по УВР Солоткину Л.В. и учителя информатики Поникарову А.В., документоведа Кикоть Л.В., документоведу Алферову Т.Ю.. При регистрации заявления родителям выдавать расписку в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Зам. директора МБОУ "ЦО № 23":

С приказом ознакомлены:



И.В. Мозжечкова

Л.В. Солоткина

А.В. Поникарова

Л.В. Кикоть

Т.Ю. Алферова