

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
«Центр образования № 23 имени Героя России Николая Александровича
Макаровца» г. Тулы

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «ЦО № 23 имени Героя России Николая Александровича Макаровца»




Башкирова И.Ю.
(подпись)

Приказ № 161 от «19» августа 2024 г.

Положение

об организации ведения внутришкольного учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении в МБОУ «Центр образования № 23 имени Героя России Николая Александровича Макаровца»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации внутришкольного учета (далее - учет) отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательных организациях Тульской области: постановку на учет, снятие с учета, ведение учета.

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован внутришкольный учет, применяются Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с

обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07).

1.2. В соответствии со ст. 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ, образовательное учреждение:

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

учет в образовательном учреждении обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении (далее «внутришкольный учет») - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Основной целью внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.5. Основными задачами внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательных организациях Тульской области являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

— обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.6. Основным требованием, предъявляемым к организации внутришкольного учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации) согласно форме учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в общеобразовательных организациях Тульской области (приложение 1).

Формирование и использование данных внутришкольного учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.7. Организация внутришкольного учета обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета)) Советом профилактики.

1.8. Ведение внутришкольного учета, а также формирование учетно-профилактических дел несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом общеобразовательной организации Тульской области, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем общеобразовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.9. Контроль за ведением внутришкольного учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем общеобразовательной организации, а также заместителем директора по воспитательной работе.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету.

2.1. Внутришкольному учёту подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

б) поставленные на учет с согласия руководителя общеобразовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

—вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

—проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

—систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации;

—систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов общеобразовательной организации;

—имеющие 3 и более установленных факта курения (парения) на территории общеобразовательной организации;

—совершившие самовольные уходы из семей и иные.

3. Основания для внутришкольного учета несовершеннолетних.

3.1. Внутришкольный учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основанием для внутришкольного учета несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения является решение Совета профилактики общеобразовательной организации (далее - Совет профилактики).

3.5. Общим основанием для внутришкольного учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего положения, является утвержденное председателем Совета профилактики заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений и других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося (приложение 2).

4. Порядок учета несовершеннолетних в общеобразовательной организации.

4.1. В случае поступления в общеобразовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками общеобразовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог общеобразовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости внутришкольного учета несовершеннолетнего (приложение 3).

Представление о необходимости внутришкольного учета несовершеннолетних рассматривается на заседании Совета профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности внутришкольного учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности внутришкольного учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога общеобразовательной организации (куратора).

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (приложение 4).

Информация о постановке и снятии с внутришкольного учета фиксируется в общем Журнале учета, ведение которого осуществляется на бумажном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. Решение о внутришкольном учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя общеобразовательной организации;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. В отношении несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному

учету, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем общеобразовательной организации. По инициативе общеобразовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.4. В отношении несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету,

формируются учетно-профилактические дела. К учетно-профилактическому делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- анализ причин и условий, способствующих возникновению основания для постановки на внутришкольный учет;
- приказ о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников общеобразовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в общеобразовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом

самоуправлении;

– сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

– документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в общеобразовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

– иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения внутришкольного учета несовершеннолетних.

5.1. Основаниями прекращения внутришкольного учета несовершеннолетних обучающихся являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним общеобразовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. Внутришкольный учет прекращается по мотивированному представлению о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего (приложение 5) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

– о прекращении внутришкольного учета;

– о прекращении внутришкольного учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога общеобразовательной организации (куратора);

– об отказе в прекращении внутришкольного учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем внутришкольному учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета профилактики о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя общеобразовательной организации.

5.3. Лицом, ответственным за ведение внутришкольного учета,

фиксируется в Журнале учета решение о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

Принято на заседании Управляющего
совета муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 23 имени
Героя России Николая
Александровича Макаровца»

Протокол №1 от «19» 08 2024 г.

Приложение №1 к
«Положению об организации ведения
внутришкольного учета обучающихся
и их семей, находящихся в социально
опасном положении»

Форма учета
Отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении
которых проводится индивидуальная профилактическая работа
в МБОУ «ЦО № 23 имени Героя России Николая Александровича Макаровца»

ответный период: с «_____» _____ года по «_____» _____ года

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Организован внутришкольный учет (состоят на учете на конец периода)	01			
Принято решение о снятии с внутришкольного учета (сняты с учета за отчетный период)	02			
Из них (из строки 02) по исправлению поведения	03			
Принято решение о постановке на внутришкольный учет (поставлены на учет за отчетный период)	04			
Осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) (состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)	05			
Принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	06			
Из них (из строки 06) по исправлению поведения	07			
Принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	08			
Из них организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	09			
Рассмотрены материалы на заседаниях Совета профилактики (за отчетный период)				

Дата составления «__» _____ 202__ года

Председатель совета профилактики _____

Приложение №2 к
«Положению об организации ведения
внутришкольного учета обучающихся
и их семей, находящихся в социально
опасном положении»

УТВЕРЖДАЮ

(Председатель Совета профилактики ОУ)

(подпись)

И.О. Фамилия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенной проверки
жалоб, заявлений или других сообщений
в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной « ____ » _____ года сотрудниками образовательной организации: _____

(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

_____ ,
по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от _____

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, (нужное подчеркнуть):

- вовлеченного в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющего признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающего по неуважительным причинам занятия в Школе;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающего неисполнение или нарушение устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
- имеющий 3 и более установленных факта курения (парения) на территории Школы;
- совершивший самовольный уход из семей;
- иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно _____

о совершении несовершеннолетним _____ ,

_____ , обучающимся _____ ,
(число, месяц, год рождения) _____ (наименование класса (группы))

_____ (указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

_____ ,
выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним: _____

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего

_____ в целях организации проведения

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: _____.

(Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*)

« _____ » _____ 202__ г.

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего

ФИО несовершеннолетнего

число, месяц, год рождения обучающегося, класс

Проживающего по адресу: _____

Прошу учесть как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании _____

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета
несовершеннолетнего, подтверждается следующим: _____

Указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия / бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета

Сведения о родителях (законных представителях несовершеннолетнего):

_____ 202__ года

Должность

Подпись

Фамилия, инициалы

Приложение №4 к
«Положению об организации ведения
внутришкольного учета обучающихся
и их семей, находящихся в социально
опасном положении»

**Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся,
в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая
работа**

	№ п/п
	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
	Дата рождения
	Адрес, класс в котором обучается несовершеннолетний
	Ф. И. О. родителей
	Основание (я) учета несовершеннолетнего
	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете
	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)
	Основание (я) прекращения учета
	Дата прекращения учета (реквизиты решения)
	Организация, в которую передана информация о прекращении учета

Приложение №5 к
«Положению об организации ведения
внутришкольного учета обучающихся
и их семей, находящихся в социально
опасном положении»

Председателю
Совета профилактики МБОУ «ЦО № 23
имени Героя России Николая
Александровича Макаровца

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу прекратить учет _____
ФИО несовершеннолетнего

число, месяц, год рождения обучающегося, класс

Проживающего по адресу: _____
как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых,
педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий,
способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных
действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на
основании _____
(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для снятия с учета
несовершеннолетнего, подтверждается следующим: _____

Указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для
внутришкольного учета, описываются деяния (действия / бездействия) несовершеннолетнего и иные факты,
подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для внутришкольного учета

« _____ » _____ 202 _____ года

Должность

Подпись

Фамилия, инициалы

Уведомление родителей

о заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений по поводу постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего

Уважаемые _____

_____ (Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ «Центр образования № 23 имени Героя России Николая
Александровича Макаровца» приглашает Вас «__» _____ 202__ г.

в _____ часов _____ минут, на заседание Совета профилактики, по вопросу постановки
Вашего (ей) сына (дочери) на внутришкольный учет по причине

Дата «__» _____ 202__ г. _____
(подпись) _____ расшифровка подписи

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики, по вопросу моего (ей) сына
(дочери)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

ученика (цы) _____ класса ознакомлены

Дата «__» _____ 202__ г. _____
(подпись) _____ расшифровка подписи

Приложение №7 к
«Положению об организации ведения
внутришкольного учета обучающихся
и их семей, находящихся в социально
опасном положении»

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 23 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ
НИКОЛАЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА МАКАРОВЦА»

г. Тула, ул. Сойфера, д.8

т. 55-56-30

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о решении Совета профилактики безнадзорности и правонарушений о
постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего**

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ «Центр образования № 23 имени Героя России Николая
Александровича Макаровца» доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын
(дочь) _____, ученик(ца) _____ кл.
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

поставлен(а) на внутришкольный учёт по причине _____

(протокол заседание Совета профилактики № _____, от _____ 202__ года)

Дата « _____ » _____ 202__ г. _____
(подпись)

расшифровка

подписи

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 23 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ
НИКОЛАЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА МАКАРОВЦА»

г. Тула, ул. Сойфера, д.8

т. 55-56-30

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о решении Совета профилактики безнадзорности и
правонарушений о снятии с внутришкольного учета
несовершеннолетнего**

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ «Центр образования № 23 имени Героя России Николая
Александровича Макаровца» доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын
(дочь) _____, ученик(ца) _____ кл.

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

снят(а) с внутришкольного учёта на основании решения совета профилактики

(протокол заседание Совета профилактики № ____, от _____ 202__ года)

Дата « ____ » _____ 202__ г. _____

(подпись)

расшифровка подписи
