



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНЫХ КОРПУСАХ ЦЕНТРА МБОУ «ЦО № 23»

Принято на Педагогическом совете «ЦО № 23»
Протокол № 1 от « 22 » января 2016 г.

1. Общие положения

1.1 Положение об учебных корпусах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 23» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и Устава МБОУ «Центр образования № 23» (далее - образовательное учреждение).

1.2 Образовательное учреждение для обеспечения и осуществления образовательной деятельности формирует в своей структуре учебные корпуса, предусмотренные настоящим Положением либо иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3 Учебные корпуса образовательного учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательного учреждения и настоящего Положения и приобретают права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии образовательному учреждению.

1.4 Положение является локальным нормативным актом, который определяет порядок создания учебного корпуса, правовое и административное положение учебного корпуса в структуре учреждения, задачи и функции учебного корпуса, его права и взаимоотношения с другими учебными корпусами учреждения, ответственность учебного корпуса в целом.

1.5 Учебный корпус создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности воспитанников, обучающихся с учетом их интересов, возможностей и желаний; для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности МБОУ «Центр образования № 23».

2. Школьное отделение

2.1 Цели и задачи школьного отделения.

Школьное отделение реализует основные общеобразовательные программы: начального общего, основного общего и среднего общего образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2 Основными задачами школьного отделения являются:

- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся.

2.3 Организационные требования к образовательному процессу.

2.3.1 При создании школьного отделения образовательное учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- учреждение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;

- учреждение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом учреждения и настоящим Положением.

2.3.2 Оборудование и оснащение учебного корпуса производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

2.4. Образовательная деятельность школьного отделения.

2.4.1 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разработанными и утвержденными образовательным учреждением.

2.4.2 Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ осуществляет администрация ОУ.

2.4.3 Организация образовательного процесса, режим функционирования учебного корпуса, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом учреждения, локальными нормативно-правовыми актами.

2.5. Участники образовательного процесса в учебном корпусе:

2.5.1 Участниками образовательного процесса в школьном отделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

2.5.2 Обучающиеся в школьном отделении являются обучающимися образовательного учреждения и зачисляются в Центр образования приказом директора ОУ.

2.5.3 Школьное отделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ.

2.5.4 Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом ОУ.

2.5.5 Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета ОУ в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

2.5.6 Для работников учебного корпуса работодателем является директор ОУ.

2.5.7 Педагогические работники учебного корпуса являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических и творческих объединений ОУ.

2.5.8 Трудовые отношения работников учебного корпуса регулируются трудовыми договорами (эффективным контрактом), условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

2.5.9 Права и обязанности работников учебного корпуса определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

2.6. Заместитель директора, ответственный за работу учебного корпуса (далее – Руководитель). Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству учебным корпусом):

- подчиняется директору ОУ;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы учебного корпуса Совету Центра образования и педагогическому совету ОУ;
- обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов;
- соблюдение внутриобъектового и пропускного режимов в учебном корпусе;
- соблюдение всеми работниками учебного корпуса Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм.

- отвечает за:

- организацию учебного процесса;
- результаты работы учебного корпуса;
- своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся во время учебного процесса;
- обеспечение безопасности деятельности работников учебного корпуса.

2.7 Финансово-хозяйственная деятельность учебного корпуса.

2.7.1 Учебный корпус не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

2.7.2 Учебный корпус ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.

3. Дошкольное отделение

3.1 Основные задачи деятельности дошкольного отделения:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание в детях с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- обеспечение общей психологической готовности ребенка к обучению (развитие любознательности, формирование творческого воображения, развитие коммуникабельности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Основным предметом деятельности дошкольного отделения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В пределах выделенных средств Центр образования определяет штатное расписание дошкольного отделения в порядке, предусмотренном Уставом ОУ.

3.2 Организация работы дошкольного отделения.

3.2.1 Дошкольное отделение в своей деятельности реализует:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования.

3.2.2 Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа детей дошкольного возраста. В дошкольном отделении группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группах осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе

примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.2.3 Образовательные программы осваиваются в дошкольном отделении очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- непосредственно организованная деятельность (специально организованная форма обучения);
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника дошкольного отделения и ребёнка);
- самостоятельная деятельность детей в свободное время.

3.2.4 Прием детей в дошкольное отделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием в дошкольное отделение детей производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении данного вида, при необходимости заключения ПМПК.

При приеме ребенка Центр образования обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.5 При приеме ребенка в дошкольное отделение (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении образовательного учреждения, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольном отделении.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольном отделении образовательного учреждения, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6 Ребенок считается принятым в дошкольное отделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребёнка и директором Центра образования.

3.2.7 Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком дошкольного отделения должны быть специально оговорены в договоре между Центром образования и родителями (законными представителями) ребёнка.

3.2.8 Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в дошкольном отделении.

3.3 Контингент детей дошкольного отделения формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп в дошкольном отделении определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость групп для дошкольного отделения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными законодательством Российской Федерации в области образования.

3.4 Промежуточная и итоговая аттестация детей в дошкольном отделении не проводится. Перевод ребёнка из группы в группу производится по решению Педагогического совета Центра образования на первое сентября в соответствии с возрастом ребёнка.

3.5 Режим работы дошкольного отделения устанавливается Уставом ОУ.

3.6 Организация питания в дошкольном отделении осуществляется администрацией ОУ в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Питание детей организуется за счет средств, выделяемых на эти цели в установленном порядке. Ответственность за организацию питания в дошкольном отделении несет директор Центра образования. К контролю за организацией питания в дошкольном отделении может привлекаться орган самоуправления Центра образования.