

УТВЕРЖДА

Заместитель директора МБОУ «ЦО № 23 име
Героя России Николая Александровича Макарови

Пешехонов Д. И.
Приказ № 88 от «16» апреля 2026



**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
МБОУ «ЦО № 23 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ
НИКОЛАЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА МАКАРОВЦА»**

Тула, 2026

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Центр образования № 23 имени Героя России Николая Александровича Макаровца» (далее - образовательная организация).

1.2. Политика разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказами ФСТЭК России № 21 и № 77;
- Уставом образовательной организации.

1.3. Действие Политики распространяется на обработку персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. Основные понятия:

- **персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий(операций), совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **оператор** — образовательная организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **информационная система персональных данных (ИСПДн)** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным

данном лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- **трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу;
- **субъект персональных данных** — физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются образовательной организацией (обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические и иные работники образовательной организации, выпускники, абитуриенты и т. д.).

2. Цели обработки персональных данных.

Сбор и обработка персональных данных в МБОУ «ЦО № 23 имени Героя России Н. А. Макаровца» осуществляется исключительно в законных целях, соответствующих уставной деятельности образовательного учреждения и требованиям законодательства РФ.

Обработка персональных данных осуществляется для:

- организации осуществления образовательного процесса;
- кадрового администрирования и регулирования трудовых отношений;
- бухгалтерского и налогового учёта;
- взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- обеспечения безопасности на территории образовательной организации;
- информационного обеспечения деятельности образовательной организации (в том числе размещение информации на официальном сайте и в соцсетях - при наличии согласия субъектов данных);
- исполнения требований законодательства РФ (предоставление отчётности и сведений в государственные органы);
- социальной поддержки и медицинского обеспечения обучающихся;
- долгосрочного хранения и архивного делопроизводства (формирование и хранение архивных документов).

3. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

3.1. Образовательная организация обрабатывает персональные данные:

- работников образовательной организации, в т.ч. бывших сотрудников (педагогические работники, административный и вспомогательный персонал);
- кандидатов на замещение вакантных должностей в образовательной организации;
- родственников работников, в т.ч. бывших сотрудников (в случаях, предусмотренных локальными актами или договорами);
- обучающиеся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц, заключивших гражданско-правовые договоры;
- физических лиц, указанных в заявлениях, согласиях, доверенностях и иных документах обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- посетителей образовательной организации (гости мероприятий, участники открытых уроков, представители контролирующих органов и т.д.).

3.2. Особенности обработки биометрических персональных данных.

Учреждение не обрабатывает биометрические персональные данные.

3.3. Обработка специальных категорий персональных данных.

Учреждение обрабатывает специальные категории персональных данных исключительно в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.4. Объём обрабатываемых персональных данных и цели обработки.

Объём обрабатываемых персональных данных строго соответствует целям обработки и не является избыточным. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в объёме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- организация присмотра и ухода за детьми, обеспечение охраны, укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;
- ведение учёта успеваемости, посещаемости, формирование личных дел обучающихся;
- для выполнения функций и полномочий работодателя, оформление трудовых отношений, кадрового учёта;
- предоставление отчётности в государственные внебюджетные фонды;
- для выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учёта, бюджетного учёта;

- для исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых образовательная организация является стороной получателем (выгодоприобретателем).

4. Правовые основания обработки персональных данных.

4.1 Правовыми основаниями для обработки персональных данных образовательной организацией являются нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью организации, в том числе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс РФ, а также нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Семейный кодекс РФ.

4.2 Основанием для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Согласие субъекта персональных данных на обработку его данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных актов.

5. Порядок и условия обработки персональных данных.

5.1. Образовательная организация осуществляет следующие действия с персональными данными:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение;
- использование;
- передачу (в пределах Учреждения, учредителю, контролирующим органам);
- обезличивание
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные образовательная организация получает от самого субъекта персональных данных.

В случаях когда субъект персональных данных несовершеннолетний - от его родителей (законных представителей) либо с их согласия, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет.

В случае когда субъект персональных данных - физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация может получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2.2. Образовательная организация сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

5.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

5.3. Обработка персональных данных.

5.3.1. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в случаях:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения образовательной организацией возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу.

5.3.2. Образовательная организация обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: АИС «Сетевой город. Образование», АИС «Е-услуги. Образование».

5.3.3. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в сроки:

- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
- действия согласия субъекта персональных данных;

- которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. Образовательная организация хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации - в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах информационных систем.

5.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше чем этого требуют цели их обработки и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных;
- истечении срока действия согласия;
- отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- выявлении неправомерной обработки персональных данных.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. Образовательная организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. Образовательная организация передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;
- передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

5.6.3. Образовательная организация не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

5.7. Уничтожение персональных данных:

5.7.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

5.7.2. Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.7.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

5.7.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

5.7.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных.

Образовательная организация принимает нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных.

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- ограничение доступа к персональным данным (разграничение прав в электронном журнале, бумажных делах);
- обучение сотрудников правилам обработки персональных данных;
- использование сертифицированных средств защиты информации (антивирусы, межсетевые экраны);
- резервное копирование данных;
- контроль за соблюдением требований безопасности;
- организация физической защиты помещений с носителями персональных данных (замки, сигнализация);
- регистрация и учёт всех действий с персональными данными в ИСПДн.

7. Права субъектов персональных данных.

Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию о своих данных (в т.ч. цели, способы и сроки обработки);

- требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных (если данные неполные, неточные или утратили актуальность);
- отзываться согласие на обработку (письменно);
- обжаловать действия образовательной организации в уполномоченных органах;
- обращаться с запросами о предоставлении копий документов, содержащих их персональные данные.

8. Обязанности работников образовательной организации.

Работники, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- соблюдать конфиденциальность;
- использовать персональные данные только в служебных целях;
- незамедлительно сообщать ответственному лицу о случаях несанкционированного доступа или утечки данных;
- проходить обучение по вопросам защиты персональных данных;
- не передавать пароли и доступы третьим лицам;
- уничтожать бумажные носители с персональными данными через shredder.

9. Возмещение вреда при нарушении прав субъектов персональных данных.

9.1. В случае нарушения прав субъекта персональных данных, нарушения правил их обработки или требований к защите, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 52-ФЗ «О персональных данных», МБОУ «Центр образования №23 имени Героя России Николая Александровича Макаровца» несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Моральный вред, причинённый субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, подлежит возмещению независимо от возмещения имущественного вреда и понесённых убытков. Под моральным вредом понимаются нравственные или физические страдания, причинённые действиями (бездействием), посягающими на личные неимущественные права или нематериальные блага субъекта данных.

9.3. Право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда субъект персональных данных может реализовать в судебном порядке. При этом он должен доказать:

- факт нарушения его прав;
- неправомерные действия (бездействие) образовательной организации;
- причинно-следственную связь между нарушением и причинённым вредом;
- вину образовательной организации (за исключением случаев, когда законом предусмотрена ответственность без вины).

9.4. Учреждение освобождается от возмещения вреда, если докажет, что вред причинён не по его вине. Однако в случаях, предусмотренных законом, ответственность может наступить и при отсутствии вины.

9.5. В случае установления факта нарушения образовательной организации обязуется в добровольном порядке рассмотреть требование субъекта данных о возмещении вреда. Для этого субъекту необходимо направить письменное заявление с указанием обстоятельств нарушения и требований.