

**Утверждено**

Директор МБОУ «ЦО №23»

И. Ю. Башкирова

31 августа 2022г.



**Принято**

На общем собрании работников МБОУ «ЦО №23»

«31»августа 2022года.

протокол №1

## **Положение**

**О Совете по питанию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №23»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в школе, разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания школьников.

1.2. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановления главного государственного санитарного врача РФ «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава образовательного учреждения.

1.3. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

## 2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак), для обучающихся из социально-незащищенных семей (попавших в трудную жизненную ситуацию) организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед), но по желанию родителей (законных представителей), на платной основе школа имеет возможности организации одноразового горячего питания (обед) для обучающихся.

2.5. Питание в школе организовано на основе примерного циклического 10 дневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.5.1. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.5.2. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых предприятием общественного питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.5.3. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

## 3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме

5 дней - с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы школы.

Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.2. Классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.3. Контроль за качеством питания учащихся в школе осуществляет комиссия, в состав которой входят: ответственный за организацию питания, представители родительской общественности, педагогические работники.

3.3.1. Комиссия:

- контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
- контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя.

3.3.2. По результатам проверки составляются акты. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.4. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющим допуск к работе на предприятиях общественного питания. Работники кухни обеспечивают чистоту в помещениях столовой, производят в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

4. Порядок определения контингента учащихся на бесплатное питание.

4.1. В целях помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание. К льготным категориям относятся:

- многодетные семьи;
- Семьи попавшие в трудную жизненную ситуацию, малообеспеченные;
- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;

4.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

4.3. К категории многодетных семей относятся семьи, представившие зарегистрированное удостоверение многодетной семьи, с отметкой о продлении регистрации до конца текущего года.

4.4. Основанием для обеспечения учащихся питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребенка и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.

4.5. Классные руководители своевременно предоставляют документы и заявления на учащихся из многодетных и социально незащищенных семей в комиссию по контролю за организацией и качеством питания, которая формирует списки на бесплатное питание.

4.6. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
- совместно с секретарем школы постоянно вести текущий учет движения учащихся;
- рассматривать на заседаниях комиссии по контролю за организацией и качеством питания вновь поступившие документы.

5 Система организации процесса бесплатного питания

5.1. Фактическое число учащихся в классе ежедневно фиксируется системой «Проход-питание» и ответственным по питанию

5.2. Ответственный по питанию ежедневно ведут учет отпущенных завтраков и обедов учащимся из многодетных и социально незащищенных семей.

6. Система организации платного питания

6.1. Платное питание организуется для обучающихся, которым не положено льготное питание.

6.2. Ответственный за питание в школе обеспечивает организацию платного питания учащихся. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в МБОУ «ЦОН№23»

6.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету.

6.4. Снятие с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни, перевод денежных средств на следующий месяц) производится с третьего дня отсутствия ребенка.

6.5. О возможных изменениях (отказе от питания) родители (законные представители) обязаны сообщить за три дня до наступления даты отказа.

7. Система организации заказа и отчетности по питанию

7.1. Ответственный за питание в школе ежедневно подводит итог отпущенного питания и при необходимости корректирует заказ.

7.2. Заказ бесплатного питания осуществляется в соответствии со списочным составом учащихся в 1-5 классах, получающих бесплатное питание (завтрак) и списочным составом учащихся 1-11 классов из многодетных и социально незащищенных семей, получающих бесплатное питание.

8. Система организации выплаты денежных компенсаций

8.1. Учащимся 1-11 классов из многодетных или социально незащищенных семей, находящихся на домашней форме обучения по состоянию здоровья, ежемесячно выдается сухой паек.

8.2. Учащимся 1-4 классов, не входящим в льготную категорию, находящимся на домашней форме обучения, ежемесячно выдается сухой паек за завтрак с выпуском соответствующего приказа.

9. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

9.1. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

9.2. В состав комиссии входят ответственный за организацию питания, представители родительской общественности, педагогические работники.

9.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя школы на каждый учебный год.

9.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

9.5. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

9.6. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

9.7. Основные направления деятельности комиссии:

9.7.1. Оказывает содействие администрации ОУ в организации питания обучающихся.

9.7.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся.

9.7.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

9.7.4. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

#### 10. Ответственность сторон

10.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков, обедов, полдников.

10.2. Родители (законные представители) несут ответственность: за своевременное информирование администрации об изменениях статуса семьи (п.п.4.1 и 4.5 данного Положения), за выполнение условий организации платного питания (п.п. 6.5 – 6.9)