ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписан цифровой подписью:
Башкирова Ирина Юрьевна
DN: C=RU, OU=Директор, O=" МБОУ ""ЦО № 23""", CN= Башкирова Ирина Юрьевна, E =tula-co23@tularegion.org
Основание: Я подтверждаю этот документ
Дата: 2022.10.03 08:16:31 +03'00'

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБОУ «ЦО № 23» Протокол № 8
от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «ЦО № 23»
№ 2/482-к от 01.10.2021 г.
Заместитель директора МБОУ «ЦО № 23»
_____И.В.Мозжечкова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 23»

Тула, 2021

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников «МБОУ «ЦО № 23» (далее - Положение) разработано с учетом положений Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013 №1989-ЗТО «Об образовании», постановлением администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность», распоряжением администрации города Тулы от 12.07.2021 № 1/1875-р «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования город Тула», постановлением администрации города Тулы от 27.08.2021 № 1339 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776», постановлением Главы администрации города Тулы от 30.09.2008 г. № 3738 "Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, финансируемых из бюджета города Тулы", постановлением Администрации города Тулы от 28.08.2012 г. № 2397 "Об условиях оплаты труда медицинских работников муниципальных учреждений образования, учреждений молодежной политики, финансируемых из бюджета города Тулы"

1.2 Настоящее Положение разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников МБОУ «ЦО № 23» (далее - Учреждение) и включает в себя:

- размеры окладов, должностных окладов, ставок, в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам, ставкам;
- условия оплаты труда медицинских работников;
- условия оплаты труда работников культуры;
- условия оплаты труда специалистов, служащих;
-условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;
- условия осуществления выплат компенсационного характера;
- условия осуществления выплат стимулирующего характера;
- особенности оплаты труда педагогических работников;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3 Изменение условий оплаты труда работников МБОУ «ЦО № 23» производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, иными правовыми и нормативными актами, а также локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами МБОУ «ЦО № 23». Оплата труда работников в МБОУ «ЦО № 23» формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его

квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

1.4 Условия оплаты труда, включая размер оклада, должностного оклада, ставки, повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу, ставке, надбавку за специфику работы в МБОУ «ЦО № 23», выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

1.6 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.7 Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.8 Оплата труда работников МБОУ «ЦО № 23» осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ «ЦО № 23», а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

2. Порядок и условия оплаты труда работников образования

2.1 Размеры должностных окладов, ставок работников образовательной организации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", постановлением администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации города Тулы от 22.09.2020 № 3236 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776» (табл. 1):

Таблица 1

Размеры должностных окладов, ставок работников образования Учреждения

Наименование должности	Размер должностного оклада, ставки, руб.
должности, отнесенные к ПКГ "Учебно-вспомогательный персонал второго уровня":	
1 квалификационный уровень: дежурный по режиму, младший воспитатель	6 705,00
должности, отнесенные к ПКГ "Педагогические работники":	

1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	10 369,00
2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; педагог организатор; социальный педагог	10 887,00
3 квалификационный уровень: воспитатель; педагог-психолог; методист	11 198,00
4 квалификационный уровень: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; старший воспитатель, учитель, учитель-логопед	11 405,00

Должностной оклад, ставка работников МБОУ «ЦО № 23», деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 130 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.2 Работникам образования Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию.

2.3 Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

2.4 Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается директором Учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам образования Учреждения не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке-до 3,0.

2.5 Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам образовательной организации в зависимости от стажа работы в следующих размерах (табл. 2):

Таблица 2

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет

Стаж работы	***Повышающий коэффициент за выслугу лет***
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам образовательной организации согласно приложениям 1,2 к настоящему Положению.

2.6 Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам образования Учреждения в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,1;
- при наличии второй квалификационной категории - 0,05.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

3.1 Размеры должностных окладов работников образовательной организации, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", постановлением администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации города Тулы от 22.09.2020 № 3236 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776» (табл. 3):

Таблица 3

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" 1 квалификационный уровень: делопроизводитель	5 746,00
должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня":	
1 квалификационный уровень: лаборант	6 705,00
2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством	7 042,00
3 квалификационный уровень: шеф-повар, заведующий производством	7 376,00
должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня":	
1 квалификационный уровень: инженер-программист, документовед, инженер, экономист, специалист по кадрам, техногог	9 575,00

Таблица 4

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Заведующий библиотекой	11 491,00

3.2 Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

3.3 Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент к должностному окладу.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

3.4 Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается директором Учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работникам, занимающим должности служащих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу - до 3,0.

3.5 Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения, занимающим должности служащих, в зависимости от стажа работы в следующих размерах (табл. 5):

Таблица 5

Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет

Стаж работы	*Повышающий коэффициент за выслугу лет*
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам образовательной организации, занимающим должности служащих, согласно приложениям 1,2 к настоящему Положению.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

4.1 Оклады работников образовательной организации, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», постановлением администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением администрации города Тулы от 22.09.2020 № 3236 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776» (табл. 6)

Таблица 6

Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

Наименование должности	Размер оклада, руб.
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: дворник, гардеробщик, мойщик посуды, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, плотник, кладовщик, сторож, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, оператор хлорной установки, повар	4 805,00
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: повар	5 588,00
2 квалификационный уровень: повар	6 812,00

4.2 Работникам образовательной организации, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам:

-персональный повышающий коэффициент к окладу;

-повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

4.3 Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент к окладу.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.4 Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается директором Учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 3,0.

4.5 Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам образовательной организации, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, в зависимости от стажа работы в следующих размерах (табл. 7):

Таблица 7

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет

Стаж работы	***Повышающий коэффициент за выслугу лет***
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам образовательной организации, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, согласно приложениям 1,2 к настоящему Положению.

5. Порядок и условия оплаты труда работников культуры

5.1 Размеры окладов работников культуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 г. № 570, постановлением Главы администрации города Тулы от 30.09.2008 г. № 3738 "Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, финансируемых из бюджета города Тулы" (таб.8):

Таблица 8

Размеры окладов работников культуры

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена": библиотекарь	9 575,80

К окладам работников культуры Учреждения устанавливается повышающий корректирующий коэффициент в размере 1,3 образующий новый оклад.

5.2 Работникам культуры Учреждения предусмотрено установление следующих повышающих коэффициентов к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по Учреждению;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию.

5.3 Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем образовательной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.4 Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работникам культуры с учетом уровня профессиональной подготовки, образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, в соответствии с локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

5.5 Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам культуры в зависимости от общего количества лет, проработанных в организации, в следующих размерах:

- при выслуге лет от 3 до 5 лет - 0,05;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет -0,1;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - 0,15;
- при выслуге лет свыше 15 лет - 0,2.

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам культуры образовательной организации, согласно приложениям 1,2 к настоящему Положению.

5.6 Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается работникам культуры с целью стимулирования к

качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию:

- при наличии третьей квалификационной категории - 0,05;
- при наличии второй квалификационной категории -0,1;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,2;
- при наличии высшей квалификационной категории - 0,3;
- при наличии категории "ведущий" - 0,35.

Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается:

-работникам культуры при занятии должности по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

6. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников

6.1 Размеры окладов медицинских работников образовательной организации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников", постановлением администрации города Тулы от 28.08.2012 г. № 2397 "Об условиях оплаты труда медицинских работников муниципальных учреждений образования, учреждений молодежной политики, финансируемых из бюджета города Тулы» (табл.9):

Размеры окладов медицинских работников **Таблица 9**

Должности, отнесенные к ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал" Медицинская сестра диетическая	6 631,00

К окладам медицинских работников Учреждения дошкольного и общего образования устанавливается повышающий корректирующий коэффициент, образующий новый оклад:

-для должностей, отнесенных к ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал", - 1,5;

6.2 Медицинским работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет (стаж работы);
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый

оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

6.3 Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности

устанавливается всем медицинским работникам организации в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ (табл. 10):

Таблица 10

Должности, отнесенные к ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	**Коэффициент**
Медицинская сестра диетическая 2 квалификационный уровень	0,15

6.4 Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет (стаж работы) устанавливается медицинским работникам организации в зависимости от стажа работы в следующих размерах (табл. 11):

Таблица 11

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет (стаж работы)

Стаж работы	***Повышающий коэффициент за выслугу лет***
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Медицинским работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала в образовательной организации, замещающим временно отсутствующих медицинских работников, устанавливается повышающий коэффициент за выслугу лет (стаж работы) по совмещаемым (замещаемым) должностям за фактически отработанное время.

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается медицинским работникам организации, согласно приложениям 1,2 к настоящему Положению.

6.5 Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен медицинскому работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается директором МБОУ «ЦО № 23» в отношении конкретного работника в соответствии с Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «ЦО № 23» принятым по согласованию с представительным органом работников.

Установление персонального повышающего коэффициента к медицинским работникам не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу-до 3,0.

6.6 Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования медицинских

работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию:

- при наличии высшей квалификационной категории -0,30;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,20;
- при наличии второй квалификационной категории - 0,10.

Квалификационная категория учитывается при работе медицинских работников по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

7. Условия оплаты труда заместителей руководителя образовательной организации

7.1. Размеры должностных окладов заместителей руководителя образовательной организации устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

7.2. С учетом условий труда заместителям руководителя образовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

7.3. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения, заместителям руководителя устанавливаются директором Учреждения в соответствии с Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения принятым по согласованию с представительным органом работников.

8. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

8.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных организациях муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность, работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из социально неблагополучных семей, обязанности контрактного управляющего и т.д.) и в других условиях отклоняющихся от нормальных.

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

8.2 Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда:

- учитель химии 12%;
- шеф-повар 12%;
- повар 12%;
- кухонный рабочий 12%;
- мойщик посуды 12%;
- уборщик служебных помещений 12%;

- лаборант 12%.

8.3 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются к должностным окладам, окладам, ставкам:

- за работу в ночное время (ночным считается время с 22 часов до 6 часов) -35%) от оклада, должностного оклада, ставки за каждый час работы в ночное время;

- за работу в выходные и праздничные дни - в двойном размере:

• работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, в размере двойной дневной или часовой ставки;

• работникам, получающим оклад, должностной оклад в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

• по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

- за сверхурочную работу - за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

- за совмещение профессий (должностей), то есть выполнение работником с его согласия в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) - до 100% от оклада, должностного оклада, ставки;

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, то есть исполнение работником в течении установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы, возложенной трудовым договором на временно отсутствующего в связи с болезнью, отпуском (без сохранения заработной платы) и по другим причинам отсутствия работника, за которым в соответствии с действующим законодательством сохраняется рабочее место (должность) - до 100% от оклада, должностного оклада, ставки;

- за расширение зон обслуживания и увеличения объема выполняемой работы, то есть за выполнение работником в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, порученной дополнительной работы по такой же профессии (должности) - до 100% от оклада, должностного оклада, ставки;

8.4 За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- за классное руководство;
- за проверку письменных работ;
- за заведование учебными кабинетами;
- за работу с детьми из социально неблагополучных семей.

8.4.1. Педагогическим работникам образовательной организации устанавливается ежемесячная доплата за выполнение функций классного

руководителя:

в размере 2000 рублей - за классное руководство в классе, реализующем общеобразовательные программы, с наполняемостью не менее 23 человек, классе, реализующем общеобразовательные адаптированные программы, с наполняемостью не менее 9 человек, классе компенсирующего обучения не менее 10 человек.

За классное руководство в классах с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за выполнение функций классного руководителя осуществляется с учетом уменьшения пропорционально численности обучающихся.

Право на доплату за выполнение функций классного руководителя имеют педагогические работники, на которых возложены дополнительные обязанности по организации и координации воспитательной работы в конкретном классе (классе-комплекте).

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя образовательной организации с указанием класса обучения.

Доплата за выполнение функций классного руководителя устанавливается за фактически отработанное время.

За время работы в периоды осенних, зимних и весенних каникул, установленных для обучающихся образовательной организации, и не совпадающих с ежегодными оплачиваемыми и дополнительными отпусками, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям доплата сохраняется.

На время работы в период летних каникул, установленных для обучающихся образовательной организации, доплата за выполнение функций классного руководителя сохраняется при условии оформления приказа по МБОУ «ЦО № 23» о возложении функций классного руководителя на педагога с указанием периода, в течение которого исполняются вышеуказанные функции, и группы обучающихся.

Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам устанавливается в пределах фонда заработной платы и выплачивается одновременно с заработной платой.

8.4.2 Педагогическим работникам образовательной организации устанавливается ежемесячная доплата за проверку тетрадей в следующем порядке с учетом педагогической нагрузки:

- 1-4 классы в размере до 15 % от должностного оклада, ставки (проверка тетрадей каждый день);
- по русскому языку, литературе- до 20 % от должностного оклада, ставки (5-6 классы - после каждого урока, 7-9 классы - один раз в неделю, 10-12 классы - два раза в месяц);
- по математике - до 15 % от должностного оклада, ставки (5-6 классы - после каждого урока, 7-9 классы - один раз в неделю, 10-12 классы - два раза в месяц);
- по химии, физике, информатике, истории, географии, биологии, черчению, иностранному языку - до 7 % от должностного оклада, ставки (контрольные, самостоятельные, практические, лабораторные работы - один раз в месяц).

8.4.3 Педагогическим работникам образовательной организации устанавливается ежемесячная доплата за заведование кабинетом в размере 10% от должностного оклада, ставки.

8.4.4 Педагогическим работникам образовательной организации устанавливается ежемесячная доплата за работу с детьми из социально неблагополучных семей до 20%.

8.5 За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работников, устанавливается выплаты компенсационного характера в следующем размере:

- за руководство контрактной службой - до 100% от должностного оклада, ставки;
- за руководство научными обществами учащихся до 100%) от должностного оклада, ставки;
- за руководство ученическим самоуправлением - до 100% от должностного оклада, ставки;
- за руководство школьными методическими объединениями учителей предметников - до 20 % от должностного оклада, ставки;
- за организацию работы в сети Интернет, на официальных порталах и социальных сетях, координацию работы по наполняемости материалами и продвижению официального сайта центра, - до 100%) от должностного оклада;

8.6 Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8.7. За выполнение работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг устанавливается выплата компенсационного характера с учетом фактически выполненного объема работ в согласованном сторонами размере.

8.8 Выплата компенсационного характера и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

9.1 В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательной организации устанавливаются следующие стимулирующие премиальные выплаты:

- по итогам работы (полугодие);
- за качество выполняемой работы;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

9.2 Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются руководителем образовательной организации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности и фиксируются в установленном порядке в приказе по согласованию с представительным органом работников.

9.3 Порядок и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в Положении о стимулирующих выплатах, утвержденным приказом руководителя образовательной организации и согласованного с главным распорядителем бюджетных средств.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор Учреждения с учетом решения комиссии по установлению выплат

стимулирующего характера (далее - Комиссия), созданной в образовательной организации, в следующем порядке:

заместителям руководителя и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;

работникам, подчиненным заместителям руководителя, - по представлению заместителей руководителя.

10. Порядок оплаты труда за часы педагогической (преподавательской) работы. Порядок и условия почасовой оплаты труда.

10.1 Оплата труда педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в образовательной организации, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

10.2 Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

10.3 Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

- 360 часов в год - руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

Тарификационный список педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

10.4 Плата за часы педагогической работы учителей и преподавателей в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по Учреждению), надбавок за специфику работы в образовательной организации, определенных приложением3 к Положению на объем установленной работнику учебной (педагогической) нагрузки в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов преподавательской работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется оплата:

- учителей и преподавателей за работу в другой организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;
- учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению обучающихся на дому в соответствии с медицинским заключением (дистанционном обучении), а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

10.5 Установленная учителям, преподавателям образовательной организации при тарификации плата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

10.6 Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, то тарификация проводится раздельно по полугодиям.

10.7 Исчисление оплаты учителей за работу по обучению обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных организаций (классов очного обучения, групп заочного обучения) производится в зависимости от объема их учебной нагрузки два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом.

В учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Плата за часы преподавательской работы в месяц устанавливается в этом случае путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по образовательной организации), надбавок за специфику работы в образовательной организации, определенных приложением 3 настоящего Положения, на объем нагрузки в неделю, взятой в размере 80 процентов от установленной учебной нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю. По итогам полугодия производится перерасчет заработной платы за фактически выполненный объем работы, но не ниже установленной при тарификации.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение платы за часы педагогической работы не производится.

10.8 В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

При тарификации общее количество часов, предусмотренное на учебный предмет по учебному плану, делится на число учебных недель полугодия. Исходя из полученного средненедельного объема учебной нагрузки учителю определяется плата за часы педагогической работы, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия. По итогам полугодия производится перерасчет заработной платы за фактически выполненный объем работы, но не ниже установленной при тарификации.

10.9 За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно- эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно- хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе

занятия в кружках, производится из расчета платы за часы педагогической работы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

10.10 Учителям и преподавателям, поступившим на работу в период летних каникул, плата за часы педагогической работы до начала учебного года производится из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по образовательной организации), надбавок за специфику работы в образовательной организации, определенных приложением 3 настоящего Положения.

При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

10.11 Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательной организации применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 9.4 настоящего Положения;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися в заочной форме и обучающимися, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях, сверх объема учебной нагрузки, установленной им при тарификации;
- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год или в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой на основе тарификации.

Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по образовательной организации (структурному подразделению)), надбавок за специфику работы в Учреждении (структурному подразделению) на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

11. Порядок оплаты труда работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся.

11.1. За педагогическими и другими работниками образовательной организации при направлении их, по согласованию с руководителем образовательной организации, в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в загородных оздоровительных организациях независимо от организационно-правовых форм сохраняется заработная плата, установленная трудовым договором.

11.2. Для работы в лагерях с дневным (круглосуточным) пребыванием детей, создаваемых органом местного самоуправления муниципального образования город Тула и Учреждением, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, установленной трудовым договором. В случае привлечения их к работе сверх предусмотренного при тарификации объема учебной нагрузки, им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

Для педагогических и других работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с их согласия может быть установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

11.3 Педагогическим работникам, направляемым в качестве руководителей (старших руководителей - при наличии нескольких групп участников) и заместителей руководителей туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по образовательной организации, выплат компенсационного характера, надбавок за специфику работы в образовательной организации, установленным приложением 3 настоящего Положения.

11.4. Педагогическим и иным работникам, привлекаемым к проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициентаза квалификационную категорию, повышающего коэффициента по образовательной организации, выплат компенсационного характера, надбавок за специфику работы в образовательной организации, установленным приложением 3 настоящего Положения.

12. Другие вопросы оплаты труда

12.1. Работникам образовательной организации, в том числе заместителям руководителя, устанавливается надбавка за специфику работы в образовательной организации в процентном отношении от оклада, должностного оклада, ставки в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

12.2. Работникам образовательной организации в том числе заместителям руководителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников образовательной организации, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании работнику образовательной организации материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель образовательной организации в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

12.3. Педагогическим работникам, заместителям руководителя, образовательной организации устанавливаются ежемесячные доплаты к

должностному окладу (ставке) за ученые степени доктора наук и кандидата наук, ежемесячные надбавки к окладу (должностному окладу, ставке) за нагрудные знаки и почетные звания в соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО "Об образовании".

12.4. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

12.5. В пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников образовательной организации, могут привлекаться для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированные специалисты с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда (табл. 12). Оплата труда данных высококвалифицированных работников осуществляется на почасовой основе с применением коэффициентов почасовой оплаты к должностным окладам, ставкам работников образования, установленным на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

Таблица 12

Коэффициенты почасовой оплаты труда высококвалифицированных работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в Учреждении

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор или доктор наук	доцент или кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в общеобразовательных организациях	0,044	0,035	0,03

В размеры оплаты труда, рассчитанной в соответствии с таблицей 12 включена плата за отпуск.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Коэффициенты почасовой оплаты труда демонстраторов пластических поз, участвующих в проведении учебных занятий, в зависимости от сложности пластической позы устанавливаются в размере 0,03 - 0,04.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Заслуженный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

13. Порядок принятия настоящего Положения

13.1 Положение обсуждается и принимается на общем собрании образовательной организации, вводится в действие приказом руководителя образовательной организации с указанием даты введения, согласованного с Учредителем.

13.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке принятия основного документа.

Приложение 1

Порядок исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет

1. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам МБОУ «ЦО № 23», в зависимости от стажа работы.

2. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к окладу, должностному окладу, ставке как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

3. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу, работникам образования засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других Организациях согласно приложению 2 к Положению.

5. В стаж работы засчитывается:

а) время работы в МБОУ «ЦО № 23»;

б) время службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации; время службы в Вооруженных силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в МБОУ «ЦО № 23» не превысил 1 года; ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

в) время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в организациях образования;

г) работникам организаций образования при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих

функционалу занимаемой в организации должности.

6. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

7. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте "а" пункта 6;

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

8. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 6 и 7, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в Учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам- методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных Организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;
педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
педагогам-психологам;
педагогам-библиотекарям;
методистам;
педагогическим работникам профессиональных образовательных Организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально педагогических, художественно-графических, музыкальных; преподавателям Организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных Организаций, преподавателям музыкальных дисциплин профессиональных образовательных организаций, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

9. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных Организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных Организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

10. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организации высшего образования, профессиональной образовательной организации педагогического образования.

11. Работникам МБОУ «ЦО № 23» время педагогической работы в образовательных Организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одной или нескольких образовательных Организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

12. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

13. Работникам МОУ «ЦО № 23» могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом МБОУ «ЦО № 23» создается соответствующая комиссия по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу, ставке за выслугу лет.

Приложение 2

Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работников образования (педагогический стаж)

Наименование организаций	Наименование должностей
I. Образовательные организации (в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники,больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых	I. Учителя, преподаватели, учителя- дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы- методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры- преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно- воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораторий, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и

	другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь
II. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации	III. 1. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Организации или отвечающие функционалу занимаемой в Организации должности (профессии) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры- летчики-методисты
V. Общежития организаций, предприятий, жилищно-	V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного

эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы- методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 3

Размеры надбавок за специфику работы в МБОУ «ЦО № 23»

№ п/п	*Наименование организаций*	*Категория работников*	*Размеры надбавок, %*
1. Общеобразовательные Учреждения			
1	Индивидуальное обучение на дому; дистанционное обучение	Педагогические работники	10
2	Классы профильного и профильного обучения	Педагогические работники - по перечню, утвержденному приказом директора МБОУ «ЦО № 23»	10
3	Общеобразовательные организации, имеющие классы (группы), реализующие адаптированные общеобразовательные программы	Заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие, медицинские работники, работники культуры - по перечню, утвержденному приказом директора МБОУ «ЦО № 23»	10

1. Размер надбавки за специфику работы в МБОУ «ЦО № 23» определяется суммарно по всем основаниям, которые соответствуют специфике деятельности МБОУ «ЦО № 23».
2. Надбавка за специфику работы в МБОУ «ЦО № 23» устанавливается за фактически отработанное время.